

**SÁG HEGY TÉRSÉGE TURISZTIKAI EGYESÜLET**  
**9500 Celldömök, Dr. Géfin tér 12.**

---

**A L A P S Z A B Á L Y**

**Ság hegy Térsége**  
**Turisztikai Egyesület**  
9500 Celldömök, Dr. Géfin tér 12.  
Adószám: 18296446-1-18

**SÁG HEGY TÉRSÉGE TURISZTIKAI EGYESÜLET (a továbbiakban: Egyesület)  
ALAPSZABÁLYA ,**

amely a megalakulásától eszközölt változtatásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint tartalmazza:

**I. fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1.1. Az Egyesület elnevezése: Ság hegy Térsége Turisztikai Egyesület
- 1.2. Az Egyesület székhelye: 9500 Celldömölk, Dr. Géfin tér 12.  
Az Egyesület fióktelepe: 9551 Mesteri, Kossuth u. 49.
- 1.3. Az Egyesület jogállása, jellege: az Egyesület jogi személy, amely a Szombathelyi Törvényszék által történő nyilvántartásba vétellel jön érvényesen létre, kezdi meg működését. Az Egyesület szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és önkormányzati képviselő-jelölteket nem állít és nem támogat. Az Egyesület az alapszabályban meghatározott célra alakult, és céljainak elérése érdekében szervezi tagjai tevékenységét, nyilvántartott tagsággal rendelkezik. Az Egyesület működése nyilvános, és tevékenysége megítélése során figyelemmel van a szakmai véleményekre, a támogatók kezdeményezéseire és javaslataira. Az Egyesület a céljai megvalósítása során tevékenységét nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül, egyesület formájában végzi.

**II. fejezet**

**AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE**

- 2.1. A Ság hegy Térsége Turisztikai Egyesület társadalmi-közösségi kezdeményezésre önkéntesen létrehozott civil szervezet, amelynek célja a magán és közszféra partnerségén, közös érdekeltségén alapuló turizmusfejlesztés.
- 2.2. Az Egyesület a céljai megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:
- A turisztikában érdekelt vállalkozások, szolgáltatók tevékenységének összehangolása, támogatása, érdekképviselése.
  - Önkormányzati és vállalkozói turisztikai tevékenységek összehangolása.
  - Az érintettek széles bevonásával a marketing stratégia kialakítása.

- Összehangolt turisztikai termékfejlesztés.
- A helyi turizmus fejlesztése érdekében települési beruházások kezdeményezése a helyi önkormányzatnál.
- Turisztikai információs iroda működtetése.
- Turisztikai szolgáltatások közvetítése.
- Turisztikai informatikai rendszer működtetése, hozzáférés biztosítása a tagok részére.
- A helyi turisztikai szolgáltatásokról, eredményekről, turista elégedettségéről adatok folyamatos gyűjtése, statisztikák készítése, a kutatási adatok elemzése alapján aktív részvétel az önkormányzat idegenforgalmi koncepciójának kidolgozásában.
- Turisztikai szempontból fontos rendezvények, programok kezdeményezése, megvalósítása, nyári köztéri kulturális programok előadóinak kiválasztása, felkérése, kulturális események lebonyolítása, népszerűsítése.
- Tagság folyamatos informálása a tervezett programokról, az egyesület eredményeiről.
- Képzési igények felmérése, képzések megszervezése, kezdő idegenforgalmi vállalkozók alapfokú idegenforgalmi ismeretszerzésének (szállásbiztosítás, egyéb vendégfogadás) támogatása helyszínen szervezett tanfolyamokon.
- Szakmai szervezetekkel és a környező térség más turisztikai egyesületeivel való együttműködés.
- Turisztikai célú pályázatok figyelése, pályázatok kiírásának kezdeményezése, pályázatokon való részvétel.

2.3. Az Egyesület cél szerinti besorolása és a besorolás kódja: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény felhatalmazása alapján alkotott 11/2012.(II.29.) KIM rendelet 40. mellékletében foglalt felsorolás alapján:

2.10. településfejlesztési tevékenység  
2.10.1.kód: 10.

### III. fejezet

#### A TÁRSADALMI SZERVEZET MŰKÖDÉSE

##### 1. cím

#### A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŪNÉSE

3.1.1. A társadalmi szervezet tagjai lehetnek mindazok a magánszemélyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek, akik az egyesület céljaival egyetértenek, az alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadják el, és kötelezettséget vállalnak a szervezet céljainak megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

3.1.2. A tagjelölt a tagfelvételi kérelmet belépési nyilatkozat kitöltésével terjeszti elő, amelynek elfogadásáról a civil szervezet elnöksége egyszerű szótöbbséggel, a kérelem benyújtását követően megtartott ülésen határoz. A tag tagsági viszonya az elnökség határozatában meghatározott időponttól kezdődik. A tagfelvételi kérelem elbírálásáról a jelentkezőt 30 napon belül értesíteni kell. A tagfelvételt megtagadó határozat esetén az érintett tagjelölt a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül, az elnökséghez benyújtott kérelem útján kezdeményezheti az elnökségi határozat közgyűlési felülvizsgálatát. A közgyűlés a tagjelölt kérelméről a soron következő ülésén határoz.

3.1.3. Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével, kilépésével vagy kizárásával.

3.1.3.1. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3.1.3.2.

Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

3.1.4. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, illetve amely vállalja az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi, anyagi támogatását, adományaival segíti a szervezet munkáját, de abban

tagként nem kíván részt venni. A pártoló tagság keletkezésére és megszűnésére, az azzal kapcsolatos eljárási szabályokra a tagokra vonatkozó, jelen alapszabály 3.1.2. és 3.1.3. pontjában foglaltak megfelelően irányadóak.

## 2. cím

### A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.2.1. A szervezet minden tagja részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein, és az egyesület működését érintő minden kérdésben rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. Az egyesület tagjai a döntéshozatal során tanácskozási és azonos mértékű szavazati joggal rendelkeznek. Az egyesület tagja választhat és az egyesület szerveibe életkorának megfelelően megválasztható. Az egyesület minden tagja véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben, igénybe vehetik az egyesület által nyújtott kedvezményeket. Az egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.
- 3.2.2. Az Egyesület tagjai igénybe vehetik az egyesület által nyújtott kedvezményeket:
- A kialakítandó turisztikai portálon való megjelenés részletes ismertetéssel, foto galériával, szállásadók esetén árkezeléssel, szabad szoba nyilvántartással, foglalási rendszerrel, saját adatokhoz való hozzáféréssel.
  - Kiadványokban való megjelenési lehetőség kedvezménnyel.
  - Egyesületi kiadványon keresztül megjelenés különböző szakvásárokon, utazási kiállításokon.
  - Saját szóróanyaggal megjelenési lehetőség a Tájékoztatási Irodában.
  - A szállás és egyéb szolgáltatás iránt érdeklődőknek a Tájékoztatási Iroda elsősorban az egyesületi tagokat ajánlja. Az iroda a szállást keresőknek az online foglalási rendszer alapján ad tájékoztatást, amik közül a vendég maga választ.
  - Tájékoztatás marketing akciókról, hírlevél, programajánlók.
- 3.2.3. Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat az egyesületnek megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása, és a közgyűlés által meghatározott feladatok végrehajtása érdekében.
- 3.2.4. A tagok által fizetendő éves tagdíj mértékét a tagok által végzett tevékenység jellege határozza meg. A tagok a belépési nyilatkozatban jelölik meg, hogy a tevékenységük alapján a tagdíj szempontjából mely besorolási kategóriába tartoznak. A tagdíj éves minimális mértéke az egyes tagoknál a tevékenység jellegétől függően a I. számú mellékletben részletezettek szerint alakul azzal, hogy a Turisztikai Desztináció legnagyobb forgalmú attrakcióinak és szolgáltatásainak – alapításkor a Vulkán Gyógy- és Élményfürdő Üzemeltető Kft-nek, valamint a Mesteri Termál Kft-nek – TDM tagdíjai 2013. január 1. napjától kezdődően forgalomarányosan kerülnek



megállapításra oly módon, hogy az általuk ezen elv alapulvételével számított éves tagdíj minimálisan a 2012. évre vállalt fix éves tagdíj összegével megegyező.

- 3.2.5. A tagdíj éves összegét két egyenlő részletben kell megfizetni minden év március 31. és szeptember 30. napjáig – első ízben az egyesület törvényszéki bejegyzésétől számított 15 napon belül – az egyesület nevére nyitandó számlára. Az a tag, aki a tagdíjat ismételt felszólítás ellenére sem fizeti meg, közgyűlési határozattal az egyesület tagjainak sorából kizárható. Az év közben belépő tagokat is az egész éves tagdíj befizetési kötelezettsége terheli.
- 3.2.6. Az Egyesület pártoló tagja véleményt nyilváníthat, javaslatokat, észrevételeket tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben, részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- 3.2.7. Az Egyesület pártoló tagja köteles az alapszabály rávonatkozó rendelkezéseinek betartására, és az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi, anyagi támogatására.

#### IV. fejezet

### AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

#### 1. cím A KÖZGYŰLÉS

- 4.1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amely az egyesület tagjaiból áll. A közgyűlést az elnökség hívja össze elsődlegesen az egyesület székhelyére. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell írásban, igazolható módon meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább hét nap időköznek kell lennie. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- Az írásbeli meghívó tartalmazza a jogi személy nevét és székhelyét, a közgyűlés pontos helyszínét és idejét, annak javasolt napirendi pontjait. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
- Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet

elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

A közgyűlés kezdetén meg kell állapítani a határozatképességet, a jelenlévők egyszerű többségének nyílt szavazásával kell elfogadni a napirendi pontokat, a levezető elnöknek, a két jegyzőkönyv hitelesítőnek, a jegyzőkönyvvezetőnek s – szükség esetén – a 3 fős szavazatszámlláló bizottság megválasztását, s az alapszabállyal összhangban lévő szavazás módját, s tájékoztatást kell adni a határozatok kihirdetésének, megküldésének szabályairól.

#### 4.1.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az alapszabály módosítása.
- Az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása.
- A vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
- Az éves költségvetés elfogadása és a tagdíj meghatározása.
- Az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása.
- A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.
- Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
- A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- A felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása.
- A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
- A végelszámoló kijelölése.

#### 4.1.3. A közgyűlés ülésezési rendje:

Az Egyesület közgyűlését (gyűlését) évente legalább egyszer köteles összehívni, melyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény rendelkezései szerint készített beszámolót. Rendkívüli közgyűlést kell tartani abban az esetben, ha a közgyűlés összehívását a tagság egyharmada az ok és a cél megjelölésével igényli, ha a bíróság elrendeli, továbbá ha a törvényességi felügyeletet ellátó szerv indítványozza, illetve ha a Felügyelő Bizottság

szükségesnek tartja. A rendkívüli közgyűlést a kezdeményezéstől számított 30 napon belül köteles az elnökség összehívni.

Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A közgyűlés határozatképes, ha a közgyűlésen az egyesületi tagság több mint fele jelen van. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképesnek minősül. A megismételt közgyűlés a minősített többséghez kötött kérdésekről nem dönthet.

Határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés lehetőségéről már az eredeti, valamint a megismételt közgyűlési meghívóban tájékoztatni kell a tagokat, figyelmeztetve őket arra, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő kérdésekben – fenti megszorítással – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlésre valamennyi tagot meg kell hívni az általános szabályok szerint, az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követő harminc napon belüli időpontra.

A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A közgyűlés a tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg.

Minősített többség, a jelenlévő tagok háromnegyedének szavazata szükséges az alapszabály megállapításához és módosításához; az egyesület más egyesülettel való egyesülésének, illetve feloszlásának kimondásához; a tisztségviselők megválasztásához, visszahívásához.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít,
- b/ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c/ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d/ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója
- e/ aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f/ aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.



A közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén helyettese vezeti le. A közgyűlés üléseiről és határozatairól jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, és a közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

A közgyűlés határozatait és döntéseit a közgyűlési határozatok könyvében kell nyilvántartani. A közgyűlés által hozott határozatokat a közgyűlés levezető elnöke köteles haladéktalanul bejegyezni a közgyűlési határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét). Az egyesület elnöke köteles a közgyűlési határozatok könyvét naprakészen vezetni.

#### 4.1.4. A közgyűlés döntéseinek közlési módja:

Az egyesület elnöke a közgyűlés által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt érinthet, a döntés meghozatalától számított tíz napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva, az érintettnek is megküldi, valamint az egyesület székhelyén kifüggeszti.

### 2. cím

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

### ELNÖKSÉG



4.2.1. Az Egyesület ügyvezető szerve az elnökség. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja meg. Az elnökség létszáma **8 fő**. Az elnökség tagjai közé tartozik az Egyesület közgyűlés által megválasztott elnöke, elnökhelyettese és **6** elnökségi tag. A közgyűlés az elnökség tagjait négy évre választja.

4.2.2. Az elnökség gondoskodik az egyesület folyamatos működéséről. A közgyűlések közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni. Az elnökség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek- és illető jogok vállalásáról – beszámolási kötelezettség mellett – dönteni.

4.2.3. Az elnökség döntésköre és feladata különösen:

- Az Egyesület folyamatos működési feltételeinek biztosítása.
- A közgyűlés előkészítése és összehívása, a napirendek meghatározása.
- Az éves költségvetés tervezetének és mérlegének összeállítása.
- A tagok felvétele.
- A tagnyilvántartás vezetése.
- A közgyűlés és az elnökség határozatainak nyilvántartása.
- Az egyesület céljait szolgáló rendezvények, fórumok szervezése.
- Az Egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének irányítása.
- Döntés az egyesület vagyonának befektetéséről, vállalkozási részvételről.
- Saját ügyrend meghatározása.

4.2.4. Az elnökség ülésezésének rendje:

Az elnökség szükséghez képest, de évente legalább négyszer tart ülést, amelyet az elnök hív össze. Az elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább hét nap időköznek kell lennie. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább **öt** elnökségi tag jelen van. Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 napon belül – az elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az elnökség tagjai közül legalább **öt** elnökségi tag jelen van. Az elnökség a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet és a Felügyelő Bizottság tagjait az ülésre lehetőleg külön is meg kell hívni.

Az elnök rendkívüli esetben rendelkezhet az elnökségi ülés számítógépes levelező rendszer alkalmazásával történő megtartásáról, ha rendelkezésre állnak az ehhez szükséges technikai eszközök. Ebben az esetben a személyesen jelen nem lévő tag

személyazonosságát minden kétséget kizáró módon meg kell állapítani. Az elnökségi ülésen történeteket, a nyilatkozatokat elektronikus úton is rögzíteni kell.

Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést is. Ilyen esetben a közlés napjaként azt a napot kell tekinteni, amikor

a./ az elektronikus levél a címzett számítógépén a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált,

b./ a faxüzenetet a gépi visszaigazolás szerint a címzettnek elküldték. Az írásbeli nyilatkozatot nem lehet közöltnek tekinteni, ha a címzett bizonyítja, hogy azt részére nem küldték meg.

#### 4.2.5. Az elnökség határozatainak nyilvántartási módja:

Az elnökség üléseiről és határozatairól jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, és egy a határozathozatalban részt vett elnökségi tag írja alá. Az elnökség határozatait az elnökségi határozatok könyvében kell nyilvántartani. Az elnökség által hozott határozatokat az elnökség köteles haladéktalanul az elnökségi határozatok könyvébe bevezetni, és a bejegyzést aláírásával hitelesíteni. A nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét). Az elnök köteles az elnökségi határozatok könyvét naprakészen vezetni.

#### 4.2.6. Az elnökség határozathozatalában való részvételre, döntéseire, a közlés, nyilvánosságra hozatal módjára, az iratokba való betekintés rendjére az alapszabályban rögzített szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

### 3. cím

#### FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

#### 4.3.1. Az Egyesület ellenőrző szerveként három tagú Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét a közgyűlés választja meg. A Felügyelő Bizottság megbízatása négy évre szól.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben – a fenti 2. cím első bekezdésében részletezettek szerint – a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

#### 4.3.2. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

- b) az egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást – illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

4.3.3. A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már Felügyelő Bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

4.3.4. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

4.3.5. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- Összehívja az intézkedésre jogosult vezető szervet, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé; illetve ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Köteles megvizsgálni a közgyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény szerint készített beszámolóról, valamint az adózott eredmény felhasználásáról a legfőbb szerv részére.
- Ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását.
- Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az egyesület munkavállalóitól.
- Megvizsgálhatja, illetve betekinthez az egyesület könyveibe és irataiba.
- A Felügyelő Bizottság tagja az egyesület az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

Ha a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – nem hívták össze az intézkedésre jogosult vezető szervet, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a Felügyelő Bizottság is jogosult.

A Felügyelő Bizottság haladéktalanul értesíteni köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

#### 4.3.6. A Felügyelő Bizottság működése:

A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

4.3.7. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza, kettő tag jelenléte esetén kettő azonos szavazattal.

4.3.8. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetésével a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

4.3.9. A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.

4.3.10. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az egyesület tagjai, illetve az elnökség nem utasíthatja.

4.3.11. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az elnökség a Felügyelő Bizottság rendeltetés szerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a közgyűlést.

## 4. cím

### VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

4.4.1. Az Egyesület négy évre elnököt, elnökhelyettest, és *hat* elnökségi tagot, valamint Felügyelő Bizottsági elnököt és két Felügyelő Bizottsági tagot választ.

4.4.2. A vezető tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, a közgyűlés által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

4.4.3. A civil szervezetet bíróságok, hatóságok, harmadik személyek előtt az Egyesület mindenkori elnöke képviseli. Az elnök a személyében önállóan jogosult az egyesület képviselőjére.

4.4.4. Az Egyesület elnökének feladatai:

- Képviselet az egyesületet a kívülállókkal szemben.
- Dönt a közgyűlési és az elnökségi ülések időpontjáról, összehívja az elnökségi ülést.
- Vezeti a közgyűlés és az elnökség üléseit, aláírja az ülésekről készült jegyzőkönyvet.
- Javaslatot tesz a támogatások egyesületi célok közötti felosztására.
- A tagok részére az irat betekintési lehetőség biztosítása, illetve azokról felvilágosítás adása.
- Irányítja, szervezi és ellenőrzi az ügyviteli teendőket ellátó személyek munkáját.
- Ellátja az egyesület érdekképviseletét.

4.4.5. Az Egyesület elnökhelyettese az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörrel helyettesíti az elnököt, emellett ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés, az elnökség, vagy az elnök megbízza.

4.4.6. Az Egyesület tisztségviselői az indokolt költségeiket elszámolhatják, illetve azok megtérítésére igényt tarthatnak, tevékenységüket egyébként ellenszolgáltatás nélkül végzik.

4.4.7. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnik: a megbízás időtartamának lejártával, a tisztségviselő halálával, a tisztségviselő visszahívásával, összeférhetlenség esetén, illetve a megbízásról való lemondással.

4.4.7.1. A megbízásról való lemondást a tisztségviselő köteles 30 nappal korábban írásban közölni az elnökség tagjaival. A lemondást nem kell megindokolni.

4.4.7.2. A vezető tisztségviselő visszahívására a közgyűlés jogosult. A visszahívásra vonatkozó indítványt az egyesület bármely tagja indokolt írásbeli javaslattal előterjeszheti. A vezető tisztségviselő visszahívása abban az esetben kezdeményezhető, ha a vezető tisztségviselő az alapszabályban foglalt rendelkezésekkel, vagy az egyesület célkitűzéseivel ellentétes, azzal össze nem egyeztethető magatartást folytat, illetve ha a vezetői tisztség betöltésére erkölcsi, vagy egyéb okból méltatlanná válik. A visszahívásról a közgyűlés a választás szabályai szerint – nyílt szavazással, minősített szótöbbséggel – dönt, amelyről az érintettet a határozat írásos kivonatával tájékoztatni kell.

Az érintett tag vezető tisztségviselői megbízása a visszahívásról rendelkező közgyűlési határozat meghozatalával egyidejűleg megszűnik. A közgyűlés határozatát a vezető tisztségviselő a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

## 5. cím

### TITKÁR

4.4.8. Az Alapítók kinyilvánítják azon egyező szándékukat, hogy az Egyesület székhelyén lévő Információs Iroda által delegált személy az Egyesület szervezetében munkaviszony keretében önálló titkári feladatokat lát el az Egyesület elnökének irányításával. A munkáltatói jogkör gyakorlója az egyesület elnöke. A tevékenységéről a közgyűlést és az elnökséget azok soros ülésein tájékoztatni köteles.

4.4.9. Az Egyesület titkárának a feladatai:

- Előkészíti a közgyűlés és az elnökség üléseit.
- Gondoskodik a tagdíjak befizetéséről.
- Gondoskodik az egyesület pénzügyi beszámolóinak előkészítéséről.
- Kezeli a szervezet iratait.
- Szervezi a sajtó-, és reklámkapcsolatokat.

## V. fejezet

### AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

5.1. Az Egyesület bevételei:

- Az alapítóktól, tagoktól, pártoló tagoktól, vagy más adományozóktól a céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány.
- Az Egyesület cél szerinti tevékenysége folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.
- Az Egyesület tagjai által befizetett tagdíj.
- A vállalkozási tevékenység bevétele.
- Az Egyesület által szervezett rendezvények, programok alkalmával befolyt bevételek.

5.2. Az Egyesület bevételeinek, vagyonának kezelése és felhasználása:

Az Egyesület céljainak elérésére az egyesület vagyona, bevételei szolgálnak. Az Egyesület vagyonából kell fedezni az Egyesület működtetésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is. Az egyesületi tagok az egyesület részére befizetett összegeiket és egyéb vagyoni hozzájárulásait nem követelhetik vissza.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Egyesület a pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. Az egyesületi vagyon rendeltetészerű, a tagok szándéka szerinti és az egyesület céljával összhangban lévő felhasználásáról az elnökség gondoskodik. Az Egyesület pénzeszközeit önálló bankszámlán kell kezelni. Az Egyesület bankszámláján lévő vagyonról való rendelkezéshez, pénzügyi kötelezettség teljesítéséhez az elnök és az elnökhelyettes együttes aláírása, valamint az Egyesület bélyegzőnyomata szükséges.

### 5.3. Az Egyesület vállalkozási tevékenysége:

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a céljai megvalósítására fordítja. Amennyiben az egyesület befektetési tevékenységet végezne, közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

### 5.4. Nyilvántartási szabályok:

Az Egyesület vagyonát a hatályos pénzügyi jogszabályok alapján kell nyilvántartani, illetve bizonylatolni. A nyilvántartásokra, könyvelésre a civil szervezetekre vonatkozó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni. Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

### 5.5. Az Egyesület beszámolója:

Az Egyesület elnöke évente beszámol a közgyűlésnek az elnökség tevékenységéről. Az elnökség a következő évre szóló költségvetés tervezetét és az éves beszámolót írásban terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az Egyesületnek az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.



Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

Az Egyesület könyvvezetése magyar nyelven, forintban történhet.

Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a.) a mérleget,
- b.) az eredmény kimutatást
- c.) kiegészítő mellékletet.

Az Egyesület kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

Az Egyesület kiegészítő mellékletében be kell mutatni az egyesület által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az Egyesület a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé tenni.

Ha az Egyesület saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha az Egyesület a beszámolóval kapcsolatos fenti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

Az Egyesület éves jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület az „Új Kemenesalja” folyóiraton, Városi Televízió Celldömölk Nonprofit Közhasznú Kft-n és más médiákon keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, a működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót.

Az egyesület tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért nem felelnek.

- 5.6. Az Egyesület megszűnése esetén, a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon sorsáról az Egyesület megszűnését kimondó közgyűlés határoz.

## VI. fejezet

### AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

- 6.1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
- határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,
  - megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött, és e feltétel bekövetkezett,
  - a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését,
  - az arra jogosult szerv megszünteti,
- feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.
- 6.2. A jogutód nélkül megszünt egyesületnek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona az egyesület tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.
- 6.3. A jogutód nélkül megszünt egyesület tagjai a felosztott vagyonból való részesülésük mértékéig kötelesek helytállni a megszünt egyesület ki nem elégített tartozásaiért.

- 6.4. Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
- 6.5. Az egyesület jogutód nélküli megszűnésének – fenti – általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha  
a./ az egyesület megvalósította célját, vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg,  
b./ az egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.
- 6.6. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.  
A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

## VII. fejezet

### VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 7.1. A közcélú adománygyűjtés szabályai:

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

- 7.2. Az Egyesület működésének, beszámolóinak nyilvánossága:

Az Egyesület működése nyilvános. Az Egyesület az „Új Kemenesalja” helyi lapban, a Városi Televízió Celldömölk Nonprofit Közhasznú Kft-n és más médiákon keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

## VIII. fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt – amelyen a változtatásokat a könnyebb áttekinthetőség érdekében dőlt és vastag betűs szövegszerkesztéssel láttuk el - a Ság hegy Térsége Turisztikai Egyesület **2019.01.10. napján** tartott közgyűlésen fogadta el.




8.2. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek az egyesületre vonatkozó rendelkezései, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározottak, valamint a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadóak.

A Ság hegy Térsége Turisztikai Egyesület alapszabályát az Egyesület elnöke elolvasás és értelmezés után, mint a közgyűlés ügyleti akaratával mindenben egyezőt jóváhagyólag írta alá. Az Egyesület elnöke igazolja, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Celldömölkön, 2019. január 10. napján.

  
.....  
Ság hegy Térsége Turisztikai Egyesület elnöke

Ság hegy Térsége  
Turisztikai Egyesület  
9500 Celldömölk, Dr. Géfin tér 12  
Adószám: 18296446-1-18

  
DR. SMIDÉLIUSZ SÁNDOR  
ÜGYVÉD  
9500 Celldömölk, Keptik O. u. 1/A.  
Tel.: 06-95/420-005; Mobil: 30/9397 212  
Kamarai azonosító: 36068472

Elenjegyzem:

Dr. Smidéliusz Sándor  
ügyvéd

Celldömölk, 2019. január 10. napján